

Российская Федерация
Иркутская область город Усолье-Сибирское
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»

ПРИКАЗ

от « 29 » июня 2018г.

№ 85-од

«Об организации работы по внедрению системы нормирования труда в МБДОУ «ДС № 40»

На основании Распоряжения Администрации города Усолье-Сибирское от 14.06.2018 г. № 428, Приказа отдела образования Управления по социально-культурным вопросам Администрации города Усолье-Сибирское от 21.06.2018 г. № 744, а также в соответствии со статьей 159 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнения распоряжения Первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя правительства Иркутской области от 09.04.2018 г. № 7-рз «Об организации работы», руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным должностным лицом за организацию и проведения работы по нормированию труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40» заместителя заведующего по хозяйственной работе Надежду Александровну Прошагину с 29.06.2018 г. по 31.08.2019 г.
- 1.1. В случае отпуска или болезни Н.А. Прошагиной назначить ответственным должностным лицом за организацию и проведения работы по нормированию труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40» заведующего дошкольным учреждением Ольгу Геннадьевну Шпиневу.
2. Создать рабочую группу с привлечением Председателя Совета МБДОУ «ДС № 40» в лице старшего воспитателя Натальи Валерьевны Бирюковой.
3. Утвердить состав рабочей группы, в следующем составе:
 - О.Г. Шпинева – заведующий дошкольным учреждением;
 - Н.А. Прошагина – заместитель заведующего по хозяйственной работе;
 - Н.В. Бирюкова – старший воспитатель, Председатель Совета МБДОУ «ДС № 40»;
 - Т.Л. Скорбенко – делопроизводитель;
 - З.В. Мельникова – кастелянша.
4. Ответственному должностному лицу за организацию и проведения работы по нормированию труда в МБДОУ «ДС № 40» заместителю заведующего по хозяйственной работе Н.А. Прошагиной:
 - провести анализ нормативных документов по нормированию труда, утвержденных федеральными органами исполнительной власти;
 - предоставить отчет о проделанной работе по внедрению системы нормирования труда до 03.07.2018 г. в отдел образования Управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское.

5. Возложить ответственность за исполнение данного приказа на заместителя заведующего по хозяйственной работе Надежду Александровну Прошагину.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 40»



О.Г. Шпинава

С приказом работник ознакомлен:

<u>зам. зав по ХР</u>	<u>И.А. Прошагина</u>	<u>[Signature]</u>	<u>29.06.2018</u>
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
<u>ит. воспитателя</u>	<u>Бирюкова Н.В.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>29.06.2018</u>
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
<u>дисциплинарный</u>	<u>Скорбенко Т.А.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>29.06.2018</u>
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
<u>воспитателя</u>	<u>Савченко И.И.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>29.06.2018</u>
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
<u>кассиера</u>	<u>Мельникова З.В.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>29.06.2018</u>
должность	Ф.И.О.	подпись	дата

Российская Федерация
Иркутская область город Усолье-Сибирское
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»

ПРИКАЗ

от « 02 » ноября 2018г.

№ 165-од

**«Об итогах нормирования труда
в МБДОУ «ДС № 40»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе нормировании труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40».
2. Ознакомить работников с Положением о системе нормировании труда под роспись до 28.11.2018 года.
3. Согласовать с Председателем Совета МБДОУ «ДС № 40» Натальей Валерьевной Бирюковой (основание - протокол от 24.08.2018 г. № 1).
4. Ввести в действие систему нормирование труда с 01.01.2019 года.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по хозяйственной работе Прошагину Надежду Александровну.
6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 40»



О.Г. Шпинаева

С приказом работник ознакомлен:

Зам. зав по кр
должность

О.А. Прошнина
Ф.И.О.

[Signature]
подпись

02.11.2018г.
дата

от. воспитатель
должность

Бирюкова Н.В.
Ф.И.О.

[Signature]
подпись

02.11.2018
дата