

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад № 40»
_____ Н.В. Бирюкова
« 16 » 02 20 18 г.
№ 01

«СОГЛАСОВАНО»
на Родительском комитете
МБДОУ «Детский сад № 40»
Председатель Родительского комитета
_____ Ж.В. Лобода
« 06 » февраля 20 18 г.
№ 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 40»
_____ О.Г. Шпинеев
« 6 » февраля 20 18 г.
№ 17



ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях

г. Усолье-Сибирское

« 6 » февраля 2018 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40».

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательному учреждению.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению МБДОУ «Детский сад № 40» является спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением МБДОУ «Детский сад № 40» как от родителей детей, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся (детей) в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Руководитель учреждения и (или) представители интересов образовательного учреждения в лице заведующего, в лице председателя Совета МБДОУ «Детский сад № 40», в лице Председателя Родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи учреждение МБДОУ «Детский сад № 40» должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление создания условий для реализации образовательной программы, текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанника.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, облагораживанию территории дошкольного учреждения, других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц и юридических лиц передаются в учреждение на основании договора пожертвования (Приложение № 1).

3.2. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств учреждением МБДОУ «Детский сад № 40» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с председателем Совета МБДОУ «Детский сад № 40», с родительским комитетом:

- на осуществление создания условий для реализации образовательной программы;
- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы
- на проведение досуговых мероприятий дошкольного учреждения.

на приобретение:

- методического пособия;
- оргтехники;
- строительного материала;
- канцелярских товаров;
- игрового материала и оборудования.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МБДОУ «Детский сад № 40», оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Руководитель учреждения в лице заведующего ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании денежных средств, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного пожертвования.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на Совете МБДОУ «Детский сад № 40» и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.