Электронное портфолио

Чем электронное портфолио

отличается от бумажного

Электронное портфолио отличает формат хранения информации, ее публикуют в Интернете. Также электронное портфолио могут оформлять как персональный сайт воспитателя. Воспитатель размещает на таком сайте копии грамот, дипломов, свидетельств. Некоторые документы должна заверить организация, где работает или работал воспитатель.

В электронном портфолио воспитатель наглядно представляет данные о результатах профессиональной деятельности за последние несколько лет. Это позволяет заинтересованным лицам оценить потенциал педагога.

Электронное портфолио обладает преимуществами относительно бумажного. В электронном портфолио:

* легко собирать статистику и проводить мониторинг;
* удобно использовать при аттестации педагога как самой образовательной организацией, так и аттестационной комиссией;
* легко производить хорошее впечатление на жюри различных проектов и конкурсов;
* удобно делать образовательный процесс более открытым, размещая информацию в Интернете.

Если вы создаете электронное портфолио на официальном сайте образовательной организации помните:

* что Ваше портфолио содержит персональные данные (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», далее — Закон № 152-ФЗ).
* заведующий несет ответственность за публикацию информации на официальном сайте образовательной организации.

Как оценить электронное портфолио

Единых федеральных стандартов для оценки электронного портфолио еще нет, но аттестационные комиссии и жюри всероссийских конкурсов уже учитывают его при оценке профессионализма воспитателя. Можно выявить общие требования к электронному портфолио, которые чаще всего предъявляют во время аттестаций и конкурсов.

При оценке сначала обращают внимание на структуру и содержание портфолио. Потом анализируют профессионализм воспитателя с точки зрения содержания, в том числе в соответствии с профессиональным стандартом.

Внешний вид портфолио

Первое и основное требование к электронному портфолио — информационная насыщенность. Аттестационная комиссия или жюри не смогут оценить профессионализм воспитателя, если информации будет недостаточно. Если воспитатель завел электронное портфолио, то его нужно регулярно обновлять: информация должна быть актуальной.

Информация на сайте должна быть достоверна. Это касается не только личной информации, но и материалов, которые публикуются, например, методических разработок. Обязательны  ссылки на источники информации. Воспитатель должен тщательно проверять свои публикации: фактические или орфографические ошибки произведут отрицательное впечатление.

Хорошо, если на сайте будет не только текстовый материал, но и видеозаписи, фотографии, опросы. Желательно использовать иллюстративные материалы: графики, схемы, таблицы. Это позволит представить результаты деятельности более наглядно и создать выгодное впечатление о  работе.

Сайт должен быть удобен для пользователей. Его будут просматривать и работники проверяющих организаций, и родители воспитанников.  На сайте должно быть удобно ориентироваться, находить нужный материал, необходимо предусмотреть возможность связаться с воспитателем. Кроме того, сайт должен корректно отображаться не только на компьютере, но и на планшете и мобильном телефоне.

Для электронных портфолио нет определенных требований к графическому оформлению сайта, в этом вопросе воспитатель может руководствоваться своим вкусом. Но желательно, чтобы сайт был адаптирован для слабовидящих.

Содержание портфолио

Когда оцениваете содержание электронного портфолио, ориентируйтесь на следующие критерии:

1. Интеллектуальное и творческое развитие воспитанников. На оценку этого критерия влияет внеурочная деятельность воспитателя. Например, руководство кружками, творческими коллективами, участие и победы воспитанников в конкурсах.

2. Профессиональное развитие воспитателя. Оценка этого критерия зависит от участия воспитателя в экспертных комиссиях и советах, посещения курсов повышения квалификации, их количества. Также в этом показателе учитываются открытые мероприятия для воспитанников и родителей, которые провел воспитатель, и победы в методических конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.

3. Использование ИКТ в образовательном процессе. В этом критерии учитывается использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательной работе. К таким технологиям относят компьютер, интерактивную доску, Интернет и пр.

4. Инновационная деятельность. Такой деятельностью считаются: нетрадиционные формы работы с воспитанниками и родителями, разработка и реализация педагогических проектов. Наличие электронного портфолио и личного сайта — уже плюс для оценки.

5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта. Этот показатель зависит от того, насколько часто воспитатель участвует в профессиональных конкурсах и конференциях, публикует авторские работы.

Какая информация должна быть в портфолио воспитателя

Во время аттестации и при приеме документов для участия в приоритетном национальном проекте «Образование» жюри отдает предпочтение электронным портфолио, в которых есть:

1. Общие сведения (Ф. И. О., образование, квалификационная категория, контакты).

2. Сертификаты (дипломы, грамоты).

3. Трудовая справка (место работы, должность, периоды).

4. Публикации (печатные и электронные издания, авторские и совместные работы).

5. Внеурочная деятельность (мероприятия, которые проводил педагог, по учебным годам).

6. Методическая деятельность (опыт участия в конкурсах педагогического мастерства по учебным годам).

7. Повышение квалификации (курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки с количеством часов, формой обучения, местом учебы по учебным годам).

8. Материальная база (помещения и оборудование).

9. Копии документов (документы, которые не вошли в другие разделы).

10. Отзывы (отзывы коллег, руководства, родителей, детей).

по материалам курсов повышения квалификации ФГБОУ ВО «ИГУ», программа «Персональный сайт педагога. Создание электронного портфолио» (36 ч.), декабрь 2018 г.