

УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 40»
О.Б. Шпинаева
Приказ от « 18 » 2014г.
№ 102



ПРАВИЛА

приема воспитанников

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида № 40»

на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 40» на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012. г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г, № 293.
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее - воспитанник), в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 40» (далее – МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40»)

2. Правила приема

- 2.1. Прием воспитанников в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40» осуществляется руководителем дошкольной организации, в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.2. В МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40» принимаются воспитанники в возрасте с 2-х до 7-ми лет, в группы общеразвивающей направленности из списка воспитанников, которым место в дошкольной организации предоставляется в результате комплектования.
- 2.3. Воспитанники принимаются в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40» в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.
- 2.4. Основанием для приема воспитанника в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40» являются:
 - личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1);
 - направление Отдела образования администрации города Усолье-Сибирское;
 - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанниками дошкольной организации.

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом дошкольной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Заявление заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Форма заявления располагается на информационном стенде и сайте организации.

1. Родители (законные представители) воспитанника представляют документы, необходимые для приема ребёнка в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40», в сроки установленные учредителем. В случае невозможности предоставления документов в срок родители (законные представители) ребёнка информируют об этом руководителя дошкольной организации (на личном приеме, по телефону, или по электронной почте), совместно с ним определяется дополнительный срок предоставления документов.

2.8. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40» при предоставлении родителями (законными представителями) воспитанников полного пакета документов (Приложение № 2)

2.9. Родителям (законным представителям) воспитанников, представившим документы, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов, контактные телефоны дошкольной организации и его учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольной организации (Приложение № 3)

2.10. С родителей (законных представителей) воспитанников берется письменное согласие на обработку персональных данных воспитанника.

Персональные данные воспитанника - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к воспитаннику (субъекту персональных данных).

К персональным данным воспитанников относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- адрес места жительства и домашний телефон;
- сведения о состоянии здоровья, предоставляемые в установленном порядке, т.е. при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, а также при прохождении периодических медицинских осмотров или в иных случаях;
- сведения о месте жительства, месте работы и номера служебных и домашних телефонов законных представителей воспитанника
- иные сведения о воспитаннике (Приложение № 4)

- 2.11. На каждого ребёнка с момента приема в организацию заводится личное дело (Приложение № 5)
- 2.12. Родители (законные представители), представившие в дошкольную организацию заведомо ложные документы или недостаточную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Заведующий издает приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 40» в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5. настоящих Правил. Приказ размещается на информационном стенде.
- 2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы для приема в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5. настоящих Правил, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию. Место в дошкольную организацию такому ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.